



P.P.N. (P.G.) College, Kanpur

96/12 Mahatma Gandhi Marg, Kanpur -208001

• Telefax: (0512)2361924 • Website: www.ppncollege.org •

• email: ppncollegekanpur@gmail.com •

KI-6.3.1 (Q1M) The institution has performance appraisal system, effective welfare measures for teaching and non-teaching staff and avenues for career development/progression:

The faculty and non-teaching staff are the foundation of the college and the institution works proactively by setting up their performance, welfare measures and career development such as:

Institution has performance appraisal system for teaching staff:

The institution has performance-based appraisal system for the assessment of faculty members as per the revised guidelines of UGC dated 18 July 2018, Uttar Pradesh government order. The appraisal report is based on the performance of the employee on the basis of API (Academic Performance Indicators) scores. The appraisal report is filled by the employee in a given prescribed proforma. It is one of the mandatory assessments for his/her performance appraised, through implementation of:

- a) Teaching related activities
- b) Domain knowledge
- c) Participation in examination and evaluation
- d) Contribution to innovative teaching, new courses etc. and finalized by the Screening/Selection committee.

Performance appraisal system for non-teaching staff:

The appraisal of the non-teaching staff includes the following technical contributions:

- Subject knowledge
- Awareness
- Productivity
- Quality
- Punctuality
- Diligence

Effective welfare measures for teaching and non-teaching staff:

The institution arranges consultants on matters relating to tax savings, and other financial matters for ensuring social security, such as:

- **GPF** (General Provident Fund)
- **CPF** (Central Provident Fund)
- **GI** (Group Insurance)
- **Pension:** retired faculty and non-teaching receive pension as per the norms.



P.P.N. (P.G.) College, Kanpur

96/12 Mahatma Gandhi Marg, Kanpur -208001

•Telefax: (0512)2361924 • Website: www.ppncollege.org•

•email:ppncollegekanpur@gmail.com•

Medical Facility:

The college has a medical cell which ensures medical aid to the staff and non-teaching staff through health checkups. It provides first-aid whenever required. The medical cell also organizes dental checkups, awareness programme for tobacco free campus.

COVID-19 Pandemic: during the pandemic the institution developed a Covid cell which ensured the availability of sanitizers and masks for faculty and non-teaching staff. Regular thermal screening was done. Vaccination camps were organized in college.

Day care center: there is a daycare center which looks after the young kids of staff members.

POSH (Prevention of Sexual Harassment): The institution has an internal complaint committee registered under POSH Act which deals with complaints at the workplace.

Career development/progression: Career development offers a sense of purpose, motivation and personal growth and acquires new skills, knowledge and experience, so the institution encourages the staff members to enhance their career by attending several training programs that provide the necessary field knowledge, a better understanding and confidence in areas of specialization. Following is a list of activities under career development/progression:

- Seminars
- Conferences
- Refresher courses
- Professional programs
- Faculty development programs
- Administrative training programs
- Management development programs
- Extracurricular activities
- Training and development
- Workshops
- Vocational training and mentoring

A list of faculty members benefited by administrative training programs /FDP/refresher courses/orientation is attached in K.I – 6.3.3

Prof. Abha Singh
IQAC Convenor

Prof. Suman Singh
NAAC Convenor

Prof. Anoop Kumar Singh
Principal
PPN (PG) College, Kanpur

कैरियर एडवान्समेन्ट योजनान्तर्गत प्रोन्नति हेतु आवेदन पत्र भरने के लिए दिशा निर्देश

- असिस्टेन्ट प्रोफेसर, जिनकी अर्हता तिथि 28 मई, 2015 के पूर्व है वे यू0जी0सी0 रेगुलेशन 2000 (नॉन ए0पी0आई0) के अनुसार से फार्म भरेंगे।
- असिस्टेन्ट प्रोफेसर, जिनकी अर्हता तिथि 28मई, 2015 के बाद परन्तु 10 जुलाई, 2016 के पहले है वे यू0जी0सी0 रेगुलेशन (द्वितीय संशोधन) 2013 (कैपिंग) के अनुसार फार्म भरेंगे।
- असिस्टेन्ट प्रोफेसर, जिनकी अर्हता तिथि 10 जुलाई, 2016 के बाद परन्तु 28 जून, 2019 के पहले है, वे यू0जी0सी0 रेगुलेशन (चतुर्थ संशोधन) 2016 के अनुसार फार्म भरेंगे।
- असिस्टेन्ट प्रोफेसर, जिनकी अर्हता तिथि 28 जून, 2019 के बाद है, वे यू0जी0सी0 रेगुलेशन 2018 के अनुसार फार्म भरेंगे।
- सभी एसोसिएट प्रोफेसर, शासनादेश संख्या-1607/सत्तर-1-2021-16(43)/2021 दिनांक-01.11.2021 के अनुक्रम में यू0जी0सी0 रेगुलेशन 2018 के अनुसार फार्म भरेंगे।
- फार्म उच्च शिक्षा निदेशालय द्वारा स्वीकृत प्रारूप पर ही स्वीकार किये जाएंगे।
- फार्म 02 मूल प्रतियों में स्वीकार किये जाएंगे।
- फार्म स्पायरल बाईडिंग/बाईडिंग कराकर ही स्वीकार्य होंगे।
- फार्म अर्हता दिनांक से 03 माह पूर्व भरे जा सकते हैं।
- फार्म यू0जी0सी0 विनियमों की अर्हताओं के आधार पर भरे जा सकते हैं।
- सभी प्रमाणित प्रतियां साफ और दृष्टिगोचर होनी चाहिए, ताकि मुद्रित अक्षर दिखायी पड़े।
- सभी प्रपत्रों पर पेज नम्बर अनिवार्य रूप से होना चाहिए और फार्म के इंडेक्स पर भरा होना चाहिए।
- स्कैन की हुई कॉपी स्वीकार नहीं की जाएगी।
- सभी अकादमिक प्रमाण-पत्र स्वप्रमाणित होना चाहिए।
- फार्म के साथ अन्य सभी आवश्यक पत्रजात या तो मूलरूप में या प्राचार्य/ आई0क्यू0ए0सी0 द्वारा प्रमाणित रूप से संलग्न किये जाएंगे।
- फार्म के सभी पृष्ठों पर आई0क्यू0ए0सी0 के हस्ताक्षर आवश्यक है।
- स्टेज-2(अकादमिक लेवल-11)/स्टेज-3(अकादमिक लेवल-12)/स्टेज-4 (अकादमिक लेवल-13 ए) वेतनमान प्राप्त होने का शासन का आदेश एवं प्राचार्य द्वारा वेतन निर्धारण के साथ प्रमाणित रूप से लगा होना चाहिए।
- शिक्षकों के लिए अध्यापन कार्य सर्वाधिक महत्वपूर्ण है अतः प्राचार्य एवं आई0क्यू0ए0सी0 द्वारा शिक्षण से सम्बन्धित प्रमाण-पत्र निर्गत करते समय समय-सारिणी तथा यू0जी0सी0 के विनियमों के अन्तर्गत शिक्षण के कार्यभार का ध्यान रखा जाना चाहिए। शिक्षण की समय-सारिणी आई0क्यू0ए0सी0 एवं प्राचार्य द्वारा प्रमाणित होना चाहिए।

- कैटे0-1 एवं कैटे0-2 / क्रियाकलाप-1 एवं क्रियाकलाप-2 के प्रमाण पत्र आई0क्यू0ए0सी0 एवं प्राचार्य द्वारा प्रमाणित होना चाहिए।
- ओरिएन्टेशन कोर्स, रिफ्रेशर कोर्स, शार्ट टर्म कोर्स इत्यादि यू0जी0सी0 द्वारा मान्यता प्राप्त एच0आर0डी0सी0, पं0 मदन मोहन मालवीय नेशनल मिशन ऑन टीचर्स ट्रेनिंग, एवं SWAYAM के केन्द्रों द्वारा किया गया होना चाहिए।
- फार्म पर ए0पी0आई0 की गणना आई0क्यू0ए0सी0 द्वारा लिखित एवं प्रमाणित होनी चाहिए।
- किसी जर्नल में शोध पत्र प्रकाशन का रीप्रिन्ट लगा होना चाहिए जिसमें जर्नल का मुख पृष्ठ, आई0एस0एस0एन0 नम्बर, यू0जी0सी0 लिस्ट नम्बर, प्रकाशन तिथि, अनुक्रमणिका अवश्य शामिल होना चाहिए। केवल साराँश मान्य नहीं होगा। थामसन रॉयटर्स की सूची के अनुसार निर्धारित प्रभाव कारक (इम्पैक्ट फैक्टर) ही मान्य होंगे।
- किसी संपादित पुस्तक में अध्याय / पुस्तक प्रकाशन का रीप्रिन्ट लगा होना चाहिए जिसमें पुस्तक का मुख पृष्ठ, आई0एस0बी0एन0 नम्बर, प्रकाशन तिथि, अनुक्रमणिका अवश्य शामिल होना चाहिए।
- आईसीटी के माध्यम से शिक्षण क्रियाकलाप का स्पष्ट उल्लेख (चार चतुर्थांश में क्रेडिट अंको के साथ) किया जाना चाहिए।
- शोध मार्गदर्शन(पीएच0डी0 / एम0फिल0 / स्नातकोत्तर शोध प्रबन्ध) के सम्बन्ध में विश्वविद्यालय द्वारा निर्गत प्रमाण पत्र ही मान्य होगा।
- शोध परियोजना का संस्तुति पत्र एवं समापन प्रमाण पत्र संलग्न होना चाहिए।
- यदि अर्हता अवधि कई महाविद्यालयों में व्यतीत हुआ है तो संबन्धित अवधि का प्रमाण-पत्र संबन्धित महाविद्यालय द्वारा निर्गत होना चाहिए। ।
- विभिन्न महाविद्यालयों में स्थानान्तरण का शासनादेशों तथा प्रभार प्रमाण-पत्रों के साथ पूरा उल्लेख होना चाहिए।
- यदि अर्हता अवधि में किसी प्रकार का अवकाश लिया है तो उसके स्वीकृति पत्र सहित समस्त अभिलेख लगाना आवश्यक है।
- यदि सेवा में आने के पश्चात् नाम परिवर्तन हुआ है तो उसके समस्त अभिलेख लगाना आवश्यक है।
- पूर्व सेवा जोड़कर के कैरियर एडवान्समेंट के लाभ हेतु पूर्व सेवा के समस्त अभिलेख (पूर्व सेवा में नियुक्ति, नियमानुसार पूर्व सेवा छोड़े जाने का साक्ष्य, पूर्व सेवा का प्रमाणित वेतन, पूर्व सेवा की सेवा पुस्तिका की सम्बन्धित प्राचार्य द्वारा प्रमाणित प्रति, वर्तमान सेवा की सेवा पुस्तिका की प्रमाणित प्रति) आवश्यक रूप से लगाना होगा।

Dept of Higher Education, U.P.
CAREER ADVANCEMENT SCHEME (CAS)

PROMOTIONS FOR ASSISTANT PROFESSOR, ASSOCIATE PROFESSOR, PROFESSOR IN COLLEGES.

(As per revised guideline of UGC notified in Gazette of India, Part III, Section-4, No-271 dated 18 July 2018 and U.P. Govt. Order No. 600/Satter-1-2019-16(114)/2010 dated 28-06-2019)

**Application for Assistant Professor Stage-II (Academic Level 10 to 11) /
Assistant Professor Stage-III (Academic Level 11 to 12)/
Associate Professor Stage-IV (Academic Level 12 to 13A)
Professor Stage-V (Academic Level 13A to 14)**

PART-I : PERSONAL DATA

(To be filled up by the Assistant Professor/Associate Professor/ Professor)

	Application for the promotion of (please ✓)		<input type="checkbox"/> Assistant Professor Stage-II (AL-10 to 11) <input type="checkbox"/> Assistant Professor Stage-III(AL-11 to 12) <input type="checkbox"/> Associate Professor Stage-IV (AL-12 to 13A) <input type="checkbox"/> Professor Stage-V (AL-13A to 14)
01	Name (in BLOCK Letters)	:	
02	Father's/Mother's Name/Husband Name	:	
03	Department/Subject	:	
04	Mobile number	:	
05	Email ID	:	
06	College Name & Address	:	
07	Website	:	
08	College NAAC Grade and date of validity	:	
09	Current Designation and Academic Level and pay (Attach all the CAS promotion orders)	:	Pay..... Academic Level.....
10	Date of first Joining as regular (in Govt. College of U.P.)(attach joining letter)	:	
11	Which position and Academic Level (11, 12, 13A,14) are you an applicant under CAS?	:	
12	Date of eligibility for promotion	:	
13	Order number and date of last promotion (if applicable)	:	
14	Assessment period	:	From.....to.....
15	Date of required RC/OC/ short term course as per UGC regulation 2018, Part-II of this form	:	

16	Date of award of <i>(Date is Considered as displayed on degree or Approved by EC of University, Proof to be attached)</i> <i>Ph.D. is an essential qualification for promotion in Academic Level 13A (Page 81 of UGC regulation 2018)</i>	Professional degree..... M.Phil..... Ph.D.....
17	Date and Place of Birth	:Place of Birth.....
18	Sex	: Male <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/>
19	Nationality	:
20	Indicate whether belongs to SC/ST/OBC category	:
21	Address Postal	: Distt.....State.....Pin Code.....
22	Address Permanent	: Distt.....State.....Pin Code.....

23 Academic Qualifications:- (High School till Post Graduation) :

Examinations	Name of the Board / University	Year of Passing	Division/ Class/ Grade	Subject/s	Rank and Remark if any
Matriculation/ High School					
Intermediate (10 + 2)					
B.A. / B.Sc. / B.Com. / & equivalent					
M.A. / M.Sc. / M.Com. / & equivalent					
Other, if any					

25 Research Degree(s) :

Degrees	Title	Date of Award	University
M.Phil.			
Ph.D. / D.Phil.			
D.Sc. / D.Litt.			
Others (Please Specify)			

26 Particulars of NET/JRF/SLET/GATE etc

Name of the Test	Name of the test conducting body	Month and Year	Roll No.	Subject	Score, where applicable

27 Service Record:(Attach all the transfer orders and joining relieving certificate)

Sr. No.	Post/ Designation	Name of College	Date of		Pay Scale/ Pay Band & AGP	Reason of leaving	Major achievement
			Joining	Leaving			

28	Period of teaching experience	:	
	a) P.G. Classes (in years)	:	
	b) U.G. Classes (in years)	:	
29	Research Experience excluding years spent in M.Phil. / Ph.D. (in years)	:	
30	Fields of Specialisation under the Subject / Discipline (if any)	:	

Signature of faculty:.....

Name:.....



PART-II

CAREER ADVANCEMENT SCHEME (CAS)

(PROMOTIONS FOR ASSISTANT PROFESSOR, ASSOCIATE PROFESSOR, PROFESSOR IN COLLEGES.)

Assessment Period.....Stage.....

31-Eligibility and Criteria for CAS Promotion : (as specified in Clause 6.4(B) of UGC Regulation 2018)

Stage-I		Proof page no
Eligibility	<p>(i) Assistant Professors who have completed four years of service and having a Ph.D. degree or five years of service and having a M.Phil. / PG Degree in Professional Courses, such as LLM, M.Tech., M.V.Sc., M.D., or six years of service for those without Ph.D./M.Phil./ PG Degree in Professional courses.</p> <p>(ii) Attended one OC of 21 days on teaching methodology</p> <p>(iii) Completed one RC / Research Methodology Course</p> <p>OR Any two of the following: Workshop, Syllabus Up-gradation Workshop, Training Teaching-Learning- Evaluation, Technology Programmes and Faculty Development Programmes of at least one week (5 days) duration,</p> <p>OR Completed one MOOCs course (with e-certification) or development of e-contents in four-quadrants / MOOC's course during the assessment period.</p>	
CAS Promotion Criteria	<p>(i) He/she gets 'satisfactory' or 'good' grade in the annual performance assessment reports of at least 3/4/5 of the last 4/5/6 years of the assessment period as the case may be, as specified in Appendix II, Table I,</p> <p>(ii) The promotion is recommended by a screening-cum-evaluation committee.</p>	Part-III

Stage-II		Proof page no
Eligibility	<p>(i) Assistant Professors who have completed five years of service in Academic Level 11/Senior Scale</p> <p>(ii) Completed courses/programmes from among the categories of Refresher Courses/Research Methodology course/Workshops/Syllabus Up Gradation Workshop/ Teaching-Learning-Evaluation/ Technology Programmes/ Faculty Development Programme/ Syllabus Up-gradation Workshop/ Teaching-Learning-Evaluation/ Technology Programmes/ Faculty Development Programmes of at least two weeks (ten days) duration</p> <p>OR Completed two courses of at least one week (five days) duration in lieu of every single course/programme of at least two weeks (ten days) duration);</p> <p>OR Completed MOOCs course in the relevant subject (with e-certification); or contribution towards development of e-content in 4-quadrant (at least one quadrant) minimum of 10 modules of a course/contribution towards development of at least 10 modules of MOOCs course/ contribution towards conducting of a MOOCs course during the period of assessment.</p>	
CAS Promotion Criteria	<p>(i) The teacher gets 'satisfactory' or 'good' grade in the annual performance assessment reports of at least 4 of the last 5 years as prescribed in Appendix II, Table 1</p> <p>(ii) The promotion is recommended by a screening-cum-evaluation committee.</p>	Part-III

Stage-III		Proof page no
Eligibility	<p>(i) completed Three years of service in (Selection Grade/Academic Level 12)</p> <p>(ii) A Ph.D. degree in subject relevant /allied/relevant discipline</p> <p>(iii) Any one of the following</p> <p>RC/ Methodology Workshop/Syllabus Up-gradation Workshop/ Teaching- Learning-Evaluation Technology Programme/ Faculty Development Programme of at least two weeks (ten days) duration</p> <p>OR</p> <p>Two courses of at least one week (five days) duration in lieu of every single course/programme of at least two weeks (ten days) duration);</p> <p>OR</p> <p>Completed one MOOCs course (with ecertification); or contribution towards development of e-contents in 4-quadrant(at least one quadrant) minimum of 10 modules of a course/contribution towards development of at least 10 modules of MOOCs course/ contribution towards conduct of a MOOCs course during the period of assessment.</p>	
CAS Promotion Criteria	<p>(i) The teacher gets 'satisfactory' or 'good' grade in the annual performance assessment reports of at least 2 of</p>	Part-III

**PART-III
CAREER ADVANCEMENT SCHEME (CAS)**

PROMOTIONS FOR ASSISTANT PROFESSOR, ASSOCIATE PROFESSOR, PROFESSOR IN COLLEGES.)

Assessment Period.....Stage.....

32. Assessment Criteria and Grading of Activity for College Teachers

(as specified in Clause 6.1 and Appendix II, Table 1 of UGC Regulation 2018)

(Please see detailed instructions in UGC- Gazette of India, Part III, Section-4, No-271 dated 18-7-2018)

Serial number	Nature of activity	Grading Criteria	Assessment period.....						Annexure No	Page No
			Proof required	Academic year...	Academic year	Academic year...	Academic year...	Academic year...		
1	Teaching (Writeteaching percentage) (as the case may be) in academic year column of concerned category, applicable for you. Assessment must based on evidence produced by the teacher.)									
	<i>Teaching: (Number of classes taught/total classes assigned)x100% (Classes taught includes sessions on tutorials, lab and other teaching related activities)</i>	<ul style="list-style-type: none"> 80% & above - Good Below 80% but 70% & above - Satisfactory Less than 70% - Not satisfactory 	Certified copy of Proof of related activity							
	Overall grading in activity at serial no 1 given by IQAC									
2	Involvement in the University/College students related activities/ research activities (Write as the case may be) (as the case may be) in academic year column of concerned category, applicable for you. Assessment must based on evidence produced by the teacher.)									
A	Head, Chairperson/ Dean/ Director/ Co-ordinator, Warden etc. such as Head, Chairperson/ Dean/ Director/ Co-ordinator, Warden etc.	Good - Involved in at least 3 activities	Certified copy of Administrative responsibilities assigned and work done							
B	Duties assigned by the college / university or attending the examination paper evaluation. duties assigned by the college / university or attending the examination paper evaluation.	Satisfactory - 1-2 activities Not-satisfactory - Not involved / undertaken any of the activities	Certified copy of duties assigned and work done in each year							
C	Co-curricular, extension and field based activities such as student clubs, career counselling, study visits, student seminars and other events, cultural, sports, NCC, NSS and community services. Co-curricular, extension and field based activities such as student clubs, career counselling, study visits, student seminars and other events, cultural, sports, NCC, NSS and community services.	Note: Number of activities can be within or across the broad categories of activities	Certified copy of duty assigned and work done in each year							
D	Seminars/ conferences/ workshops, other college/university seminars/ conferences/ workshops, other college/university		Certified copy of Proof of organizing							

valid proof or Certificate issued by Thomson Reuters, If applicant not attached proof, minimum marks of the category award to applicant)

- The combined research score from the categories of 5(b) Policy Document and 6 Invited lecture/Resource Person /Paper presentation shall have an upper capping of **thirty percent** of the total research score of the teacher concerned.
- The research score shall be from the minimum of **three categories** out of six categories.

I : Research papers (Journals, etc)

S.N.	Title with page no.	Journal Name	UGC Sr. No./CARE list NO.	Year	ISSN No.	Impact factor as per Thomson Reuters	Total No of authors	Whether you are the First/ Principal / corresponding author /supervisor / mentor author	API Score Claimed	API Score approved by IQAC	Annexure No	Page No	API Score approved by Screening Committee
Total API-IIIA													

II(a) Publications other than journal articles (books, chapters in books)

S.N.	Title of Book or chapter with page no.	Publisher Detail	Published by International/ National/local Publishers	Year	ISSN/ ISBN No.	Total No of authors	Whether you are the main author	API Score Claimed	API Score approved by IQAC	Annexure No	Page No	API Score approved by Screening Committee
Total API-IIIB												

II(b) Translation works in Indian and Foreign Languages

S.N.	Title of Book or chapter with page no.	Publisher Detail	Published by International/ National/local Publishers	ISSN/ ISBN No.	Total No of authors	Whether you are the main author	API Score Claimed	API Score approved by IQAC	Annexure No	Page No	API Score approved by Screening Committee
Total API-IIIB											

III: Creation of ICT mediated Teaching Learning pedagogy and content and development of new and

innovative courses and curricula

III (a) Development of Innovative pedagogy

S.N.	Name of Innovative pedagogy	Hyperlink of Innovative pedagogy	API Score Claimed	API Score approved by IQAC	Annexure No	Page No	API Score approved by Screening Committee
	Total API						

	Total API								

V(c) Fellowships/ Awards

S. N.	Name of Fellowships/ Awards	Awarding Agency	Whether international/ National	Honorarium of Award, if any	API Score Claimed	API Score approved by IQAC	Annexure No	Page No	API Score approved by Screening Committee
	Total API								

VII Invited lectures /Resource Person/ paper presentation in seminars/Conferences/Proceedings

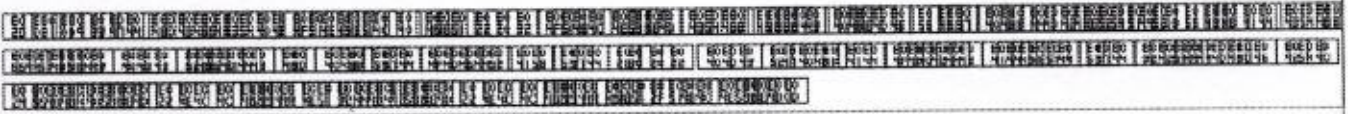
(Paper presented in Seminars/Conferences and also published as full paper in Conference Proceedings will be counted only once)

S.N.	Title of the Invited lectures / papers	Title of Conference / Seminar /workshop etc	Organized by	Sponsored by	Whether International(abroad)/ International(within country)/ National/ State or University level	API Score Claimed	API Score approved by IQAC	Annexure No	Page No	API Score approved by Screening Committee
	Total API									

Appendix II, Table 2 of UGC Regulations 2018

Sub-Category	API Score Claimed	API Score approved by IQAC	API Score approved by Screening Committee
I. Research papers (Journals, etc)			
II (a) Publications other than journal articles (books, chapters in books)			
II (b) Translation works in Indian and Foreign Languages			
III (a) Development of Innovative pedagogy			
III (b) Design of new curricula and courses			
III (c) Development of MOOCs			
III (d) Development of E-Content			
IV(a) Research Guidance			
IV (b) Research Projects completed			
IV (c) Research Projects Ongoing			
IV (d) Consultancy Project			
V (a) Patents			
V (b) Policy Document			

Name , Signature and Seal of the Principal Name of the college..... Place:..... Date:.....	Name &Signature of the Convenor/Director of IQAC: Name of the college..... Place:..... Date:.....
---	---



38 In case of the Principal/Convenor IQAC is not satisfied with the reporting by the teacher in the self-appraisal and thus not willing to certify (as mentioned above), then Principal/Director, H.E./Convenor IQAC must record below the reasons in writing for not certifying the reported self-appraisal information as mentioned in PART- II and PART-III (serial no. 31 to serial number 32).

Signature of the Principal Name of the college..... Date:.....	Signature of the Convenor/Director of IQAC: Name of the college..... Place:..... Date:.....
--	--

Recommendation of Screening-cum-Evaluation/Selection Committee



पं. पृथी नाथ (पी.जी.) महाविद्यालय, कानपुर PANDIT PRITHI NATH (P.G.) COLLEGE, KANPUR

96/12, Mahatma Gandhi Marg, Kanpur - 208 001

Telefax : (0512) 2361924, Website : www.ppncollege.org • e-mail : ppncollegekanpur@gmail.com

Ref. No.....

Dated 25/08/2020

कार्यालय ज्ञाप

19. चिकित्सा प्रकोष्ठ (Medical Cell)

माननीय अध्यक्ष, प्रबन्ध समिति के निर्देशानुसार महाविद्यालय के चिकित्सा प्रकोष्ठ का पुनर्गठन किया जाता है, जिसका कार्यकाल तीन सत्र (2020-21, 2021-22, 2022-23)/यू0जी0सी0/शासन के नियमानुसार होगा, जिसकी संयोजिका एवं सदस्य निम्नवत होंगे-

1. डॉ0 शिखा सिंह
2. डॉ0 आरती विश्वनोई
3. डॉ0 ए0 के0 सिंह
4. डॉ0 के0 के0 यादव
5. डॉ0 रेनू गोयल

-संयोजिका

-सदस्य

-सदस्य

-सदस्य

-सदस्य

Shikha
8/12/20

Arati

Shikha

10/8/20

Renu

यह प्रकोष्ठ महाविद्यालय में स्वास्थ्य चेतना जागृत करने एवं उनके तथा शिक्षक/ शिक्षणेत्तर कर्मचारियों को स्वस्थ बने रहने हेतु प्रत्येक माह में कम से कम दो दिन चिकित्सकों की उपलब्धता सुनिश्चित करना है साथ ही समय-समय पर विभिन्न शिवरों जैसे रक्त दान, नेत्र परीक्षण, स्वास्थ्य परीक्षण आदि का आयोजन करना।

(डॉ0 इन्द्रजीत सिंह)

प्राचार्य
PRINCIPAL
PT. PRITHI NATH (P.G.) COLLEGE
KANPUR



आज़ादी का
अमृत महोत्सव



नेत्र चारित्र्य शिबिर

राष्ट्रीय सेवा योजना इकाई

पं. पृथ्वी नाथ कॉलेज, काननपुर

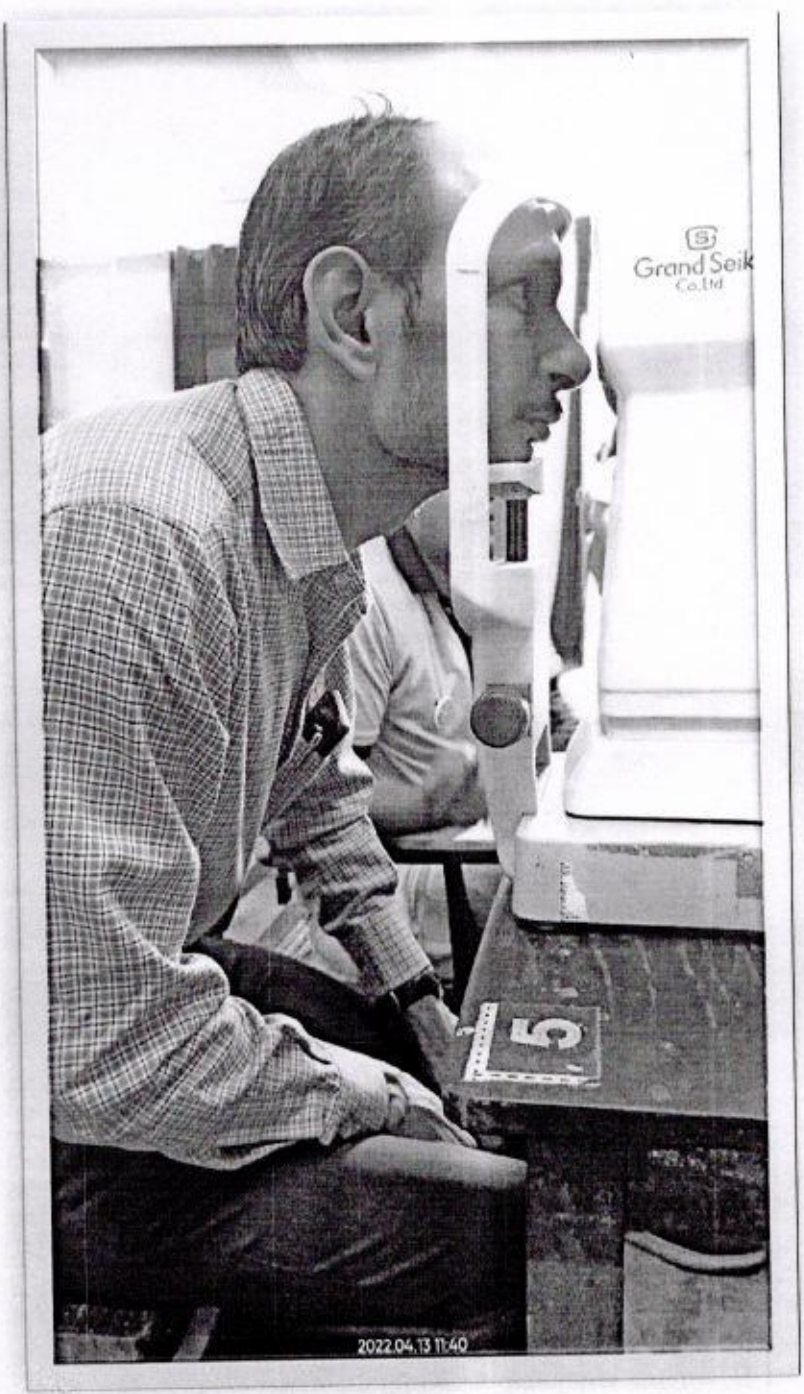
दिनांक : 13 अप्रैल, 2022

डॉ. कृष्णा कुमार

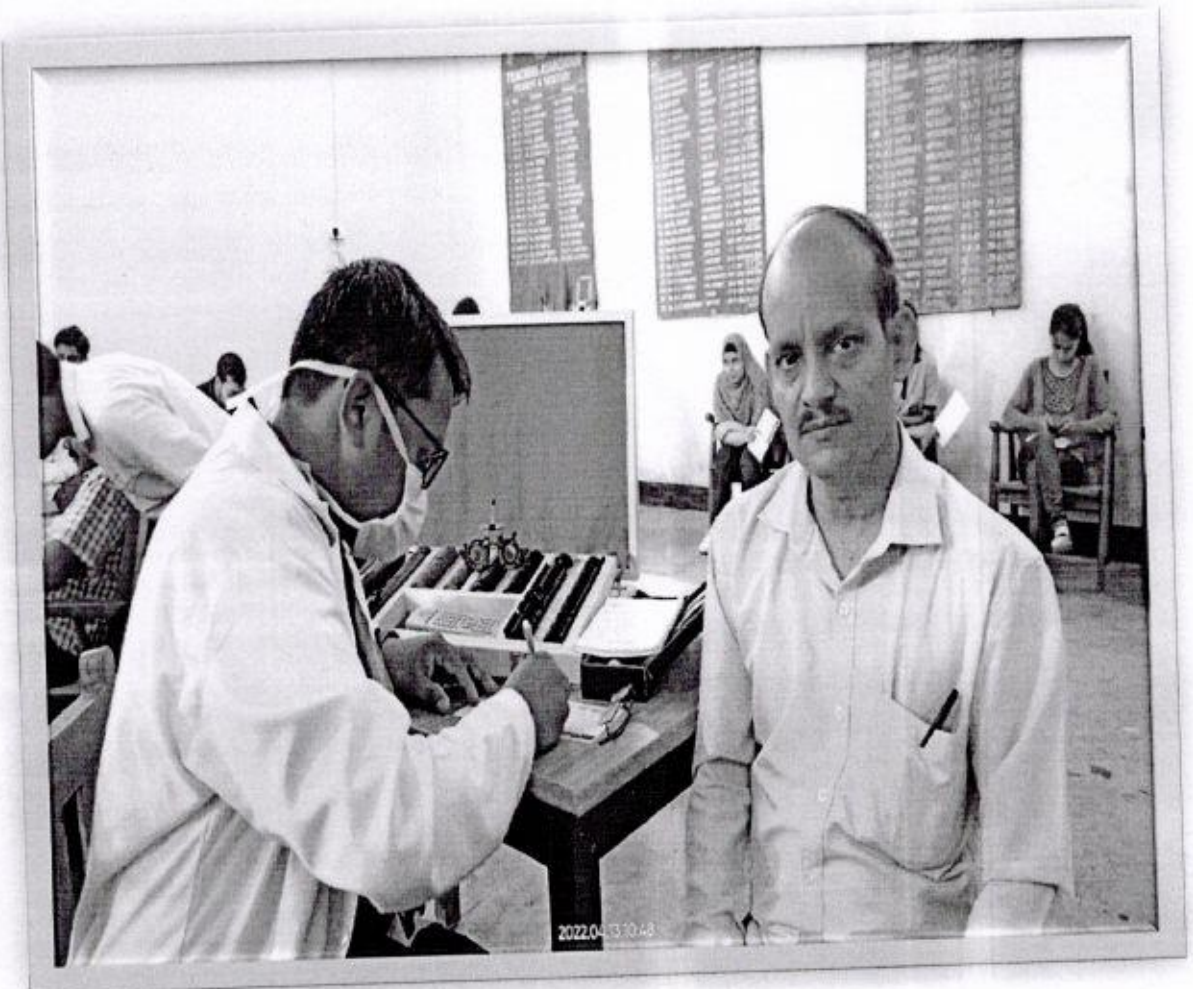
कार्यक्रम अधिकारी

प्रो. अनूप कुमार सिंह

प्राचार्य



**Eye check up camp organized in the institution on
13 April 2022**



**Eye check up camp organised in the institution on
13 April 2022**



RAMA DENTAL COLLEGE
HOSPITAL & RESEARCH CENTRE
Lucknow, Kanpur

रामा डेंटल कॉलेज, लखनपुर

— द्वारा आयोजित —

निःशुल्क दन्त चिकित्सा शिविर

दिनांक- 20 फरवरी 2021 | दिन- शनिवार | समय- 10 से 2 बजे तक

स्थान- पी. पी. एन. डिग्री कॉलेज, परेड, कानपुर

(आयुष्य)	(स्त्री)	(कर्मिक अधिकारी)	(अन्य)
पी. पी. एन. डिग्री कॉलेज, परेड, कानपुर	एन. सी. सी. पी. पी. एन. डिग्री कॉलेज परेड, कानपुर	एन. एन. एन. पी. पी. एन. डिग्री कॉलेज परेड, कानपुर	चिकित्सा प्रयोग पी. पी. एन. डिग्री कॉलेज परेड, कानपुर

समस्त प्रकार के दन्त रोगों से सम्बंधित इलाज पर 15% की छूट। एक्स रे एवं पेंथालॉजी जीव में 20% की छूट

अन्य उपलब्ध सेवायें - 24x7 आपातकालीन सेवाएं | हृदय रोग | मस्तिष्क रोग | कैंसर रोग | किडनी रोग | हड्डी एवं जोड़ | स्त्री रोग | बाल रोग

A-1/8, रामा डेंटल कॉलेज, लखनपुर, कानपुर (उ० प्र०) | ☎ 8090715789, 7081570570

Dental Checkup camp organized the institution on
20 February 2021

AWARENESS ON TOBACCO FREE CAMPUS

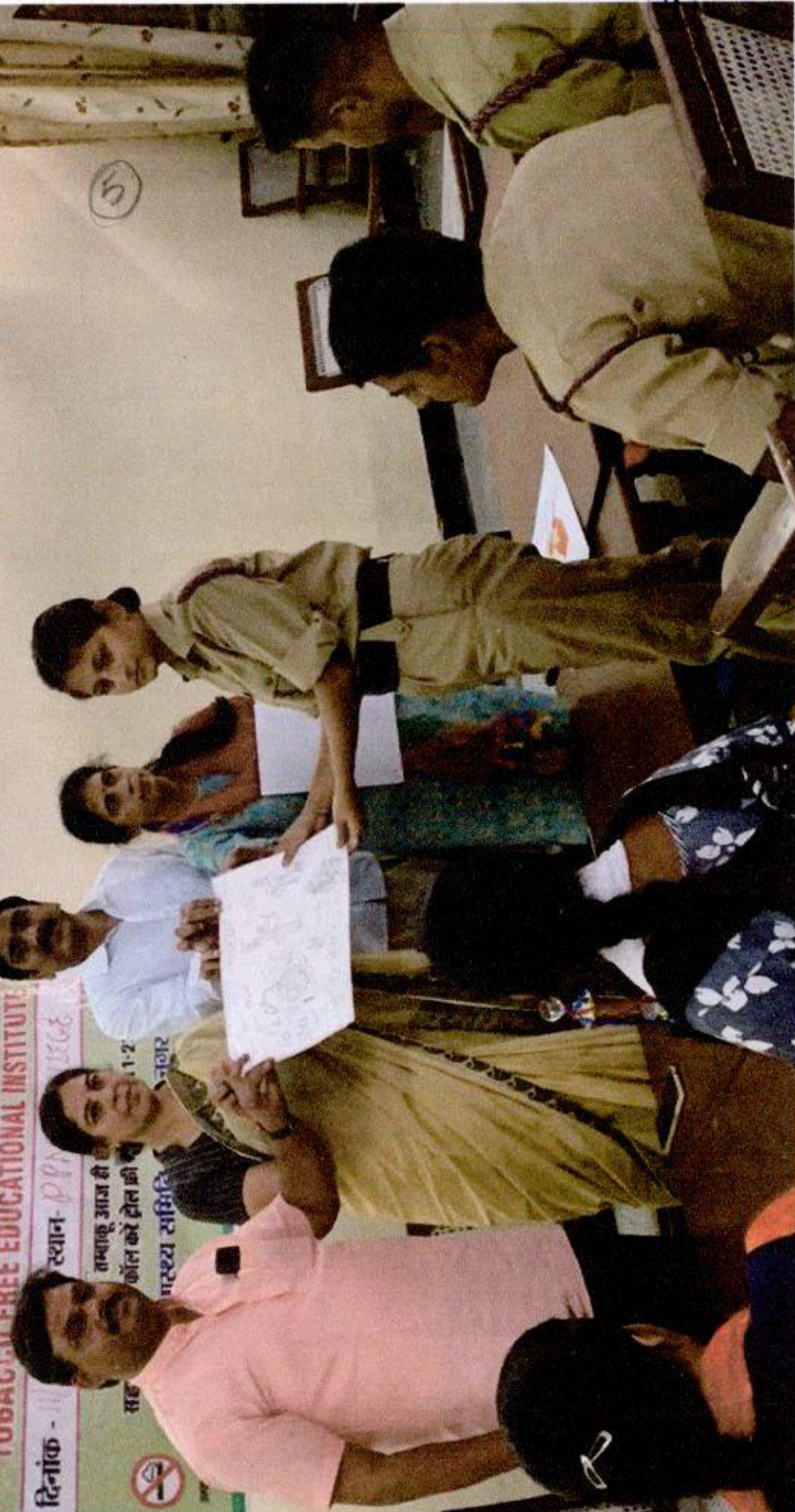


राष्ट्रीय तम्बाकू नियंत्रण कार्यक्रम
के अन्तर्गत जनपद कानपुर नगर के
AWARENESS PROGRAMME OF
TOBACCO FREE EDUCATIONAL INSTITUTION

दिनांक - स्थान -

तम्बाकू आज ही छोड़ो
कॉल करें टोल फ्री
राष्ट्रीय समिति

1-2 नगर



प्रेषक,

शिक्षा निदेशक (उच्च शिक्षा)
शिक्षा डिग्री विकास अनुभाग,
उत्तर प्रदेश, प्रयागराज।

सेवा में,

समस्त क्षेत्रीय उच्च शिक्षा अधिकारी,
उत्तर प्रदेश।

पत्रांक: डिग्री विकास/

/ 2020-21 दिनांक : 13/07/2020

विषय:-कोविड-19 से बचाव हेतु प्रदेश के कार्यालयों में कोविड हेल्प डेस्क स्थापित किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक के सम्बन्ध में सूच्य है कि इस कार्यालय के पत्रांक: डिग्री विकास/371/2020-21 दिनांक 03.07.2020 के साथ संलग्नक चिकित्सा अनुभाग-5 के पत्र संख्या-1317/पांच-5-2020 दिनांक 22.06.2020 तथा इस कार्यालय द्वारा अनुस्मरण पत्र डिग्री विकास/378/2020-21 दिनांक 07.07.2020 से आपको निर्देशित किया गया था कि समस्त कार्यालयों में कोविड हेल्प डेस्क की स्थापना एवं कियान्वयन के सम्बन्ध में कार्यवाही सुनिश्चित करने हेतु निर्देशित किया गया है, किन्तु पर्याप्त समय व्यतीत हो जाने के उपरान्त भी अद्यतन सूचना संदर्भित लिंक पर प्रदर्शित नहीं हो रही है।

अतः आपको पुनः अन्तिम अवसर देते हुए यह निर्देशित किया जाता है कि आप अपने क्षेत्रान्तर्गत आने वाले समस्त राज्य विश्वविद्यालय/राजकीय/सहायता प्राप्त अशासकीय महाविद्यालयों से जनपदवार सूचना एकत्रित कर प्रेषित प्रारूप पर दिनांक 15.07.2020 तक लिंक <http://tinyurl.com/y9no5cym> पर अपलोड करना सुनिश्चित करें, अन्यथा की स्थिति में शासन को अद्यतन करा दिया जाएगा, जिसका पूर्ण उत्तरदायित्व आपका होगा।

भवदीय,

डॉ० (वन्दना शर्मा)
शिक्षा निदेशक (उ०शि०) उ०प्र०,
प्रयागराज।

पु०सं०-डिग्री विकास/448-50 / तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. विशेष सचिव, उच्च शिक्षा अनुभाग-3, उत्तर प्रदेश शासन, लखनऊ।
2. कुलसचिव, समस्त राज्य विश्वविद्यालय, उत्तर प्रदेश।

डॉ० (वन्दना शर्मा)
शिक्षा निदेशक (उ०शि०) उ०प्र०,
प्रयागराज।

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर
CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR

कल्याणपुर, कानपुर
KALYANPUR, KANPUR

दिनांक : 15/07/2020

सन्दर्भ सं०: सी.एस.जे.एम.वि.वि./COE/397/2020



सेवा में,

प्राचार्य / प्राचार्या / निदेशक / सचिव,
समस्त सम्बद्ध राजकीय / सहायता प्राप्त अशासकीय महाविद्यालय,
सी.एस.जे.एम.वि.वि., कानपुर।

विषय:- कोविड-19 से बचाव हेतु प्रदेश के महाविद्यालयों / कार्यालयों में कोविड हेल्प डेस्क
स्थापित किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय / महोदया,

कृपया उपर्युक्त विषयक समस्त क्षेत्रीय उच्च शिक्षा अधिकारी को सम्बोधित, शिक्षा
निदेशक(उच्च शिक्षा), उ०प्र०, प्रयागराज के संलग्न पत्रांक डिग्री विकास/448-50/2020-21 दिनांक
13/07/2020 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसकी प्रतिलिपि अधोहस्ताक्षरी को भी प्रेषित
की गयी है।

उक्तानुकम में अवगत कराना है कि चिकित्सा अनुभाग-5, उत्तर प्रदेश शासन, लखनऊ के
पत्र सं० 1317/पांच-5-2020 दिनांक 22.06.2020 के अनुपालन में दिनांक 03.07.2020 को शिक्षा
निदेशालय द्वारा प्रेषित पत्र के माध्यम से सभी सम्बद्ध राजकीय / सहायता प्राप्त अशासकीय
महाविद्यालयों को कोविड हेल्प डेस्क की स्थापना एवं कियान्वयन के सम्बन्ध में पूर्व में सूचित किया
गया था।

तदनुकम में आपसे अनुरोध है कि उच्च शिक्षा निदेशक के संलग्न पत्र दिनांक 13/07/2020
के आलोक में अपने महाविद्यालय में कोविड हेल्प डेस्क की स्थापना एवं कियान्वयन के सम्बन्ध में
सूचना सम्बन्धित क्षेत्रीय उच्च शिक्षा अधिकारी को 15/07/2020 तक प्रेषित करना सुनिश्चित करें।

संलग्नक-यथोपरि,

भवदीय,

L

डॉ०(अनिल कुमार यादव)

कुलसचिव

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. क्षेत्रीय उच्च शिक्षा अधिकारी, कानपुर/लखनऊ।
2. सिस्टम मैनेजर को इस आशय से प्रेषित कि उक्त पत्र को आज ही सम्बद्ध समस्त राजकीय / सहायता प्राप्त
अशासनकीय महाविद्यालयों की कालेज लॉगिन पर पर अपलोड कराने का कष्ट करें।
3. निजी सचिव कुलपति, मा० कुलपति जी के अवलोकनार्थ।
4. वैय० सहायक, कुलसचिव / वित्त अधिकारी / परीक्षा नियंत्रक।
5. सम्बन्धित पत्रावली।

L

कुलसचिव



पं. पृथी नाथ (पी.जी.) महाविद्यालय, कानपुर
PANDIT PRITHI NATH (P.G.) COLLEGE, KANPUR

96/12, Mahatma Gandhi Marg, Kanpur - 208 001

Telefax : (0512) 2361924, Website : www.ppncollege.org • e-mail : ppncollegekanpur@gmail.com

Ref. No. सेवा में,

मुख्य चिकित्सा अधिकारी,
कानपुर नगर।

Dated 27/07/2020

27/07/2020

महोदय,

सादर अवगत कराना है कि महाविद्यालय के पुस्तकालय में कार्यरत श्री सत्येन्द्र शंकर शुक्ला, पद नाम कैटलागर, ने अपने मेल आई डी से कालेज मेल आई डी पर सूचना दी है कि वह कोविड-19 पाजीटिव (+) है और अपने गृह जनपद में क्वारन्टीन सेन्टर पर है एवं क्वारन्टीन होने से पहले महाविद्यालय के निम्नलिखित कर्मचारियों के साथ सम्पर्क में आये है, जिनके नाम एवं विभाग निम्नवत है;

क्रम	कर्मचारी का नाम	पदनाम	विभाग
1	श्री अनय कुमार मिश्रा	पुस्तकालय लिपिक	पुस्तकालय
2	श्री दिनेश शुक्ला	चपरासी	पुस्तकालय
3	श्री दिनेश यादव	चपरासी	पुस्तकालय
4	श्री रामेन्द्र श्रीवास्तव	चपरासी	पुस्तकालय
5	श्री राजेन्द्र कुरील	लेखाकार	लेखा विभाग
6	श्री सतीश चन्द्र प्रजापति	वरिष्ठ लिपिक	लेखा विभाग
7	श्री गिरीश चन्द्र वर्मा	लिपिक	लेखा विभाग
8	श्री सुरेन्द्र सिंह	नैतिक लिपिक	लेखा विभाग
9	श्री रोशन कुमार	चपरासी	लेखा विभाग
10	श्री जगदीश	चपरासी	लेखा विभाग

इसके अतिरिक्त कार्यालय के श्री ओम प्रकाश द्वितीय चपरासी, श्री मुकेश कुमार चपरासी एवं श्री सुरेश कुमार तिवारी प्र० का० अधीक्षक, भी लेखाविभाग से कार्य हेतु पूर्णतया: सम्पर्क में रहे है।

अतः आप से अनुरोध है कि उपरोक्त कर्मचारियों का शीघ्र-अतिशीघ्र स्वास्थ्य परीक्षण कराने का कष्ट करें, एवं अपनी एन्टी कोविड-19 सेनेटाइज टीम को जल्द से जल्द महाविद्यालय में भेजने का कष्ट करें, जिससे महाविद्यालय परिसर को कोविड-19 के संक्रमण से मुक्त किया जा सके।

(डॉ० इन्द्रजीत सिंह)

प्राचार्य
PRINCIPAL
KANPUR

- प्रतिलिपि- 1. पुस्तकालयाध्यक्ष, पी०पी०एन० कालेज, कानपुर। PT. PRITHI NATH (P.G.) COLLEGE
2. लेखाकार, पी०पी०एन० कालेज, कानपुर।
3. क्षेत्रीय उच्च शिक्षा अधिकारी, सी०एस०जे०एम० वि०वि० परिसर, कानपुर।
4. अध्यक्ष, प्रबन्ध समिति, पी०पी०एन० कालेज, कानपुर।
5. गार्ड फाइल।

(डॉ० इन्द्रजीत सिंह)

PRINCIPAL
PT. PRITHI NATH (P.G.) COLLEGE
KANPUR

Send through Principal WhatsApp
29/07/20



पं. पृथी नाथ (पी.जी.) महाविद्यालय, कानपुर

PANDIT PRITHI NATH (P.G.) COLLEGE, KANPUR

96/12, Mahatma Gandhi Marg, Kanpur - 208 001

Telefax : (0512) 2361924, Website : www.ppncollege.org • e-mail : ppncollegekanpur@gmail.com

Ref. No.....

Dated. 29/07/2020

29/07/2020

कार्यालय आदेश

कोविड-19 हेल्पडेस्क स्थापना

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय के पत्रांक सी.एस.जे.एम.वि.वि. /C.O.E./397/2020 दिनांक 15/07/2020 एवं शिक्षा निदेशक, (उच्च शिक्षा) के पत्रांक डिग्री विकास/448-50/2020-21 दिनांक 13/07/2020 के निर्देशों के अनुपालन में महाविद्यालय में कोविड-19 हेल्पडेस्क की स्थापना की जा रही है, जिसके क्रियान्वयन प्रभारी एवं सदस्य निम्नवत् हैं-

- ✓ 1. डॉ० डी० के० सक्सेना - क्रियान्वयन प्रभारी
(पुस्तकालयाध्यक्ष)
2. डॉ० ए० के० सिंह, प्रभारी N.S.S. -सदस्य
3. डॉ० कांसिफ इमदाद, प्रभारी N.C.C. -सदस्य
4. डॉ० अनिल कुमार सिंह -सदस्य
5. डॉ० यशवीर गौतम -सदस्य

उपरोक्त समस्त प्रभारी एवं सदस्य शासन द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुरूप कोविड-19 के सम्बन्ध में कार्य किया जाना सुनिश्चित करें।

(डा० इन्द्रजीत सिंह)

प्राचार्य
PRINCIPAL

PT. PRITHI NATH (P.G.) COLLEGE
KANPUR

फेश शील्ड (क्रय विवरण)

62

नोट - बी.एड. प्रवेश परीक्षा 2020 / समय समय पर मैंगेमेन्ट आर
फेश शील्ड (क्रय एवं खर्च का विवरण) पेज नं० 77 पर
दर्शाया गया है।

दिनांक - 08/08/20 सर्व श्री विल्गु कम्प्यूटर्स एम. 789
आवास विकास कल्याणपुर कानपुर बिल/इनवाइट नं०
/VC/134 दिनांक 08/08/20 से 10 पीस प्रति 8475
पैसे कुल 847.50 खरीदे गये।

नोट - खर्च/प्रयोग का विवरण पेज नं० 77 पर दर्शाया
गया है।

2. सर्व श्री परफेक्ट सजिकल इड. 7/199 आनन्द मार्केट
इल इल आरि हास्टिपटल कानपुर से कैश मेन्गे-से.
0001279/17/08/20 फेश शील्ड 5 धनराशि 750/- रु
(150 रु. प्रति) खरीदा गया।

3- सर्व श्री विल्गु कम्प्यूटर्स आवास विकास कानपुर से
10 फेश शील्ड दिनांक 08/08/20 को प्राप्त हो गयी थी विल
आज दिनांक 20/08/20 सं. नं०/VC/144 20/08/20 धनराशि
847.50 पैसे फेश शील्ड का प्राप्त हुआ।

$$10 + 5 + 10 = 25 \text{ Total}$$



पं. पृथी नाथ (पी.जी.) महाविद्यालय, कानपुर
PANDIT PRITHI NATH (P.G.) COLLEGE, KANPUR

96/12, Mahatma Gandhi Marg, Kanpur - 208 001

Telefax : (0512) 2361924, Website : www.ppncollege.org • e-mail : ppncollegekanpur@gmail.com

Ref. No. सेवामें.....

दि 12.12.2020.....

समस्त कर्मचारीगण(कोविड-19)करोना,
पी0पी0एन0कालेज,
कानपुर।

महोदय,

प्राचार्य जी के दि 24.11.2020 के आदेशानुसार कोविड.-19 वायरस बचाव हेतु महाविद्यालय में आने वाले विद्यार्थियों, शिक्षको, कर्मचारियों के साथ-साथ प्रत्येक अन्य बाहरी व्यक्तियों के तापमान चेक करने/हाथों को सेनेटाइज कराने हेतु महाविद्यालय गेट पर 12 कर्मचारियों की ड्यूटी लगाई गई थी। सूची पत्र के साथ सलंगन है।

संज्ञान में आया है कि कुछ कर्मचारीगण उपरोक्त आदेश का पालन ठीक से नहीं कर रहे हैं।

जैसी,

1. गेट ड्यूटी के दिन बिना सूचना के अवकाश पर रहना।
2. अपने कार्य पर समय से न आना।
3. गेट पर ड्यूटी के समय बीच में बिना बताये इधर-उधर चले जाना।
4. तापमान मशीन के साथ-साथ सेनेटाइजर मशीन को न ले जाना।
5. महाविद्यालय अनुशासन समिति के बिना अनुमति के विद्यार्थियों को गेट के अन्दर भेजना। (नोट:-किस दिन कौन सी कक्षा के विद्यार्थियों को प्रवेश देना है। उसका विवरण महाविद्यालय गेट पर चस्पा है।)
6. गेट ड्यूटी करते समय मास्क, फेस शील्ड, दस्ताना न पहनना।
7. तापमान मशीन को जान बूझ कर खराब करना।

अतः आपको पुनः आदेशित किया जाता है कि आप अपनी ड्यूटी को ठीक से सम्पादित करें। अन्यथा की स्थिति में आपके विरोध राज्य सरकार के कोविड-19 शासनादेश के अनुसार कार्यवाही की जायेगी।

भवदीय

प्रतिलिपि:-

1. प्राचार्य कार्यालय को सूचनार्थ हेतु।
2. समन्वयक अनुशासन समिति को सूचनार्थ हेतु।

Recd.
14/12/20
14/12/20

भवदीय
14/12/20
डॉ० डी० क० सरसना
कोविड-19 क्रियान्वयन समिति
पी.एन. कॉलेज, कानपुर

ई-मेल

प्रेषक,

क्षेत्रीय उच्च शिक्षाधिकारी,
सी०एस०जे०एम० विश्वविद्यालय परिसर,
कानपुर मण्डल, कानपुर।

Dr. D.K. Saxena
27/01/22

सेवा में,

प्राचार्य/प्राचार्या,
समस्त राजकीय/सहायता प्राप्त महाविद्यालय,शिवविल्लपोषित मण्डल
कानपुर नगर।

पत्रांक: क्ष०का०का० / 3804 / 2021-22 दिनांक 07.01.2022

विषय- महाविद्यालयों में वैक्सीनेशन कैंम्प आयोजित किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदया,

उपर्युक्त विषय के सम्बन्ध में सूचित किया जाता है कि जिला विद्यालय निरीक्षक, कानपुर नगर द्वारा समस्त महाविद्यालयों को वैक्सीनेशन हेतु छात्र/छात्राओं का डेटा गूगल शीट पर भर कर सबमिट करने हेतु अनुरोध किया गया था, परन्तु महाविद्यालयों द्वारा अवगत कराया गया है कि उक्त गूगल शीट में सबमिट का ऑप्शन नहीं था। जिससे सूचना सबमिट किया जाना सम्भव नहीं किया जा सका। अतः आपको निर्देशित किया जाता है कि महाविद्यालय में वैक्सीनेशन लगाये जाने वाले छात्र/छात्राओं की संख्या एवं नोडल अधिकारी का नाम तथा मो० नं० इस कार्यालय को ई-मेल आई-डी० (rheoknp@gmail.com) द्वारा आज ही उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

भवदीय,

(Signature)
(डॉ० रिपुदमन सिंह)
क्षेत्रीय उच्च शिक्षा अधिकारी
कानपुर मण्डल, कानपुर।

**CHILD CARE
CENTER**

 **GPS Map Camera**

Kanpur, Uttar Pradesh, India

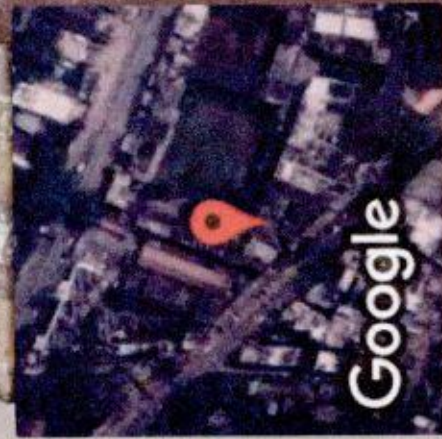
F8FR+QWJ, P.P.N Market, Colonelganj, Kanpur, Uttar Pradesh 208001,

India

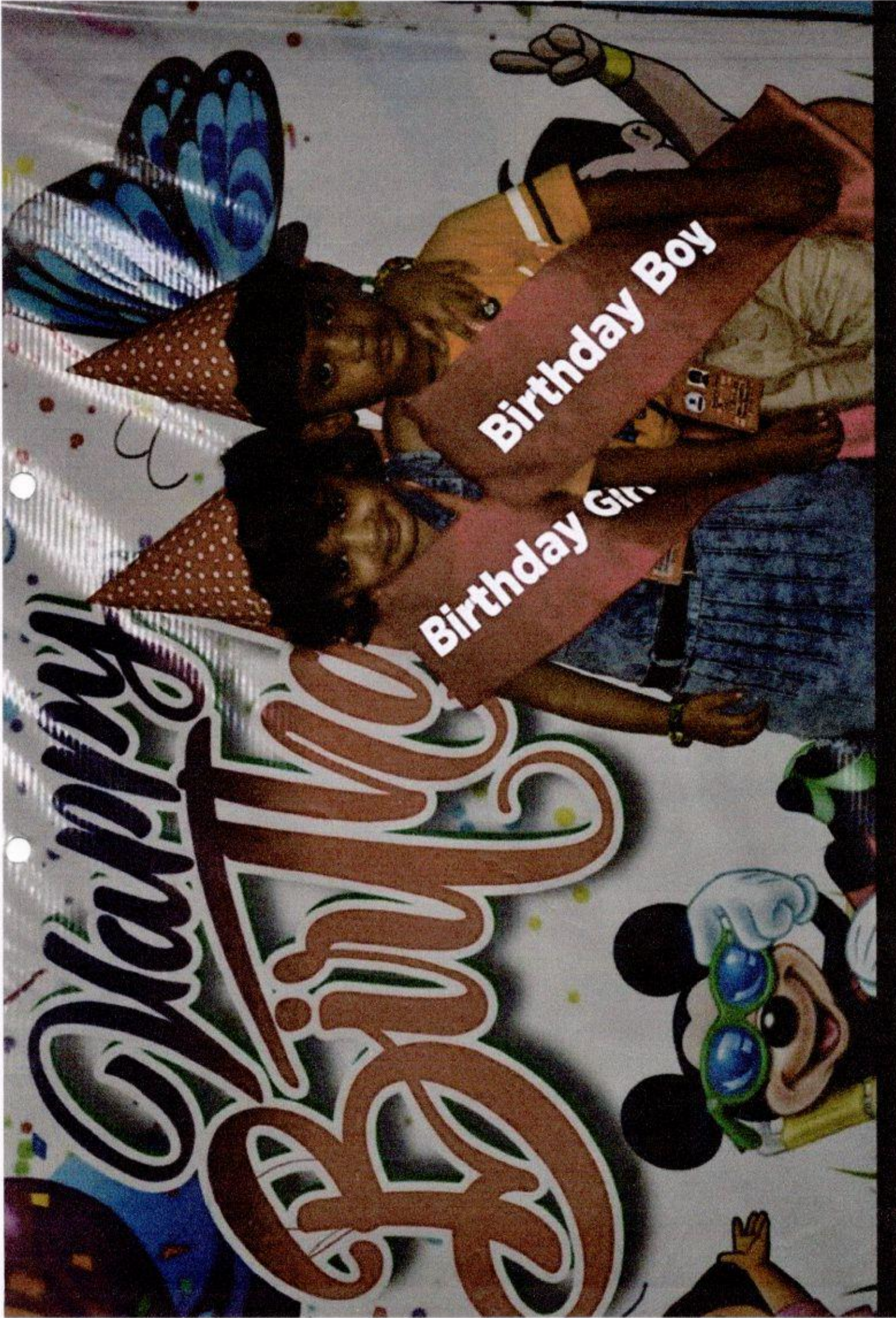
Lat 26.474386°

Long 80.341948°

09/11/23 03:56 PM GMT +05:30



Google



WHERE KIDS LOVE TO LEARN

PRE SCHOOL • DAY CARE • ABACUS

Wishes

Happy Birthday





P.P.N. (P.G.) College, Kanpur

96/12 Mahatma Gandhi Marg, Kanpur -208001

•Telefax: (0512)2361924 • Mob.: 8707538344•

•Website: www.ppncollege.org • email:ppncollegekanpur@gmail.com•

POSH – Prevention of Sexual Harassment at Campus



In pursuance of UGC (Prevention, prohibition and redressal of sexual harassment of women employees and students in higher educational institutions) Regulations, 2015 read with Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013 and in partial modification of Office Order No. 449 dated 05.08.2016, Internal Complaints Committee (ICC) is constituted as under to deal with the complaints relating to Sexual harassment at work place.

We have a dedicated Committee to take care of issues regarding any such discrimination acts.

INTERNAL COMPLAINTS COMMITTEE (ICC)

As per the guidelines of UGC an Internal Complaint Committee (ICC) has been formed in our college to provide a healthy, safe and congenial atmosphere to the female staff and students of the college. The ICC is constituted to meet the three basic objective:

- To comply with the procedure prescribed in the UGC Regulations 2015 and the PoSH Act for inquiring into the complaint in a time bound manner.
- To develop the guidelines and norms for a policy against sexual harassment in the campus.
- To spread awareness amongst student and staff about their legal rights under PoSH Act 2013.

ICC OFFICE BEARERS

1. Prof. Suman Singh, Presiding Officer
2. Prof. Abha Singh, Faculty Member
3. Dr. Satish Chandra, Faculty Member
4. Mrs. Meera Jain, External Member
5. Mrs. Suruchi Vishal Awasthi, Non-teaching Nominee
6. Mr. Ankit Philip Anderson, Student Nominee
7. Ms. Janhvi Singh, Student Nominee
8. Ms. Saumya Rawat, Student Nominee



Who can approach to ICC for complain?

- Any female faculty, student or staff of P. P. N. PG. College, Kanpur.
- What constitute "Sexual Harassment"?

"Sexual harassment" includes any unwelcome sexually inclined behaviour, whether directly or indirectly, such as:

- Physical contact and advances
- Demand or request for sexual favours
- Sexually coloured remarks
- Showing any pornography, or
- Any other unwelcome physical, verbal or non-verbal conduct of sexual nature



P.P.N. (P.G.) College, Kanpur

96/12 Mahatma Gandhi Marg, Kanpur -208001

•Telefax: (0512)2361924 • Mob.: 8707538344•

•Website: www.ppncollege.org •email:ppncollegekanpur@gmail.com•

What are the possible actions that can be taken against respondent?

Any one or many among the following;

- Warning
- Written apology
- Bond of good behaviour
- Adverse remark in the Confidential Report
- Stopping of increments/promotion
- Suspension
- Dismissal
- Any other relevant actions

All action shall be taken after affording an opportunity to explain its position.

Dr. Suman Singh
Convener
NAAC


Dr. Abha Singh
Convener
IQAC

Prof. Anoop Kumar Singh
Principal
PPN (P.G.) College